

# DWP

## DIGITAL WORKPLACE



Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained there in Project n° 2015-1-IT01-KA202-004831 - The Digital Workplace: skills for a changing work environment

# MOOC

## Instructional Design

Phase 2 / September 2016

*Telefonica*

EDUCACIÓN DIGITAL



# JOHDANTO

## k o u l u t u s o h j e l m a a n



Tämä **MOOC -formaattissa** toteutettu koulutusohjelma on saanut alkunsa työntekijöiden (nykyisten ja tulevien) ja työnantajien tarpeesta sopeutua digitaaliseen muutokseen, johon olemme astumassa ja jolla on ja tulee olemaan yhä enemmän vaikutusta organisaatorakenteisiin ja työsuhteisiin.

Ammattilaisten työympäristö on muuttumassa merkittävästi. Tämä edellyttää **merkityksen antamista perusosaamiselle, jota perinteisesti emme ole ottaneet paljon huomioon. Etätyöskentely on jo todellisuutta**, joka alusta lähtien edellyttää suurta paradigman muutosta kaikille asianosaisille.

Olemmeko valmiita?

Lisäksi, olemmeko valmistaneet opiskelijamme siihen mitä heiltä odotetaan työpaikoilla?



# MOOCin tavoitteet

Tämän MOOCin päätavoite on **DIGITAL WORKPLACE –ohjelman osanottajien perusasennoitumisen ja perusosaamisen asiantuntemus**; toisin sanoen, että he olisivat osaavia ammattilaisia työympäristössä, joka vaatii etätyöskentelyä kaukana perinteisistä organisaatorakenteista.

Lisäksi olisi toivottavaa, että koulutusohjelma voisi **toimia lähtökohtana näiden taitojen kehittämiseksi oppilaitoksissa**, jotta alusta alkaen voisimme tarjota tuleville ammattilaisille tarvittavat taidot, jotta he voisivat saavuttaa huippuosaamista työelämässä.

Ohjelman toinen tavoite on, että osallistujat siirtävät tietonsa käytäntöön. Tästä syystä ohjelmaan sisältyy **käytännön harjoituksia**, jotka helpottavat edellä mainittua tavoitetta.



# OPISKELIJAN PROFILI

MOOC -menetelmä mahdollistaa **rajattomalle määrälle käyttäjiä pääsyn koulutusohjelman sisältöön** digitaalisten työkalujen/laitteiden ja pedagogisen suuntautumisen ansioista.

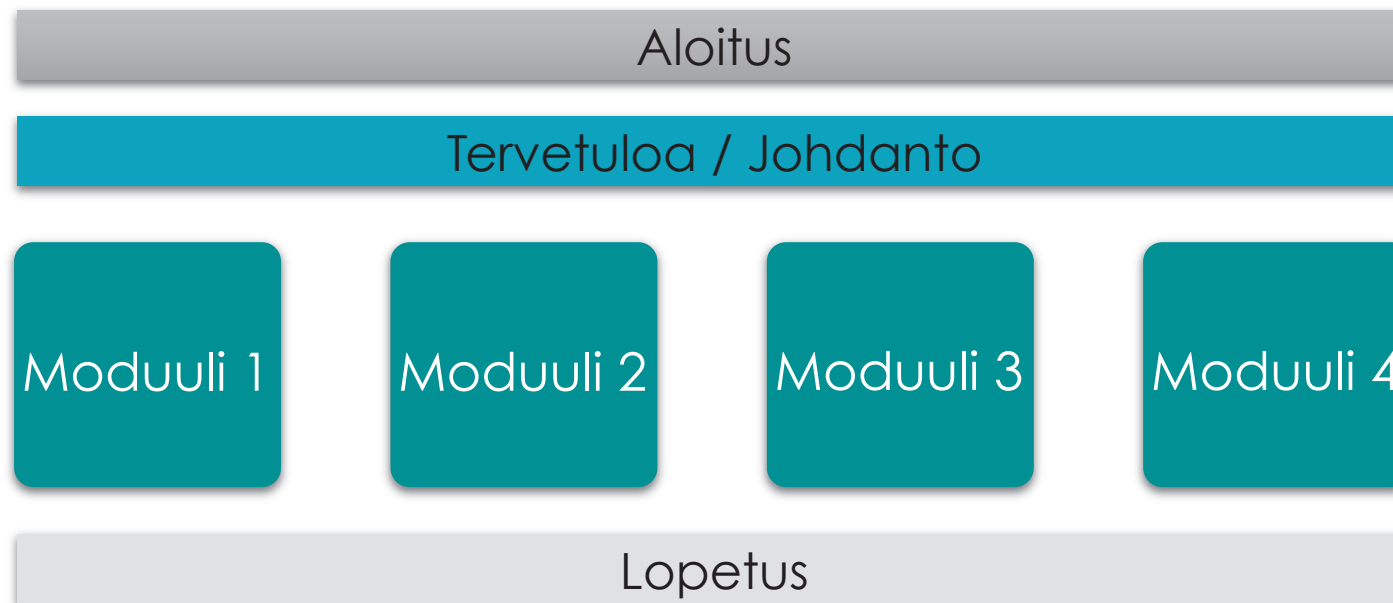
**DIGITAL WORKPLACE** –ohjelma on suunniteltu niin **ammattilaisille**, jotka työskentelevät työntekijöinä tai freelancereina, ja **haluavat kehittää etätyöskentelytaitojaan** nyt tai tulevaisuudessa sekä minkä tahansa koulutusasteen **opettajille**, jotka haluavat välittää opiskelijoilleen tarvittavia taitoja ja tarjoavat teknologisten taitojen perusopetusta optimaalisen suorituskyvyn saavuttamiseksi millä tahansa ammattialalla.

Tähän MOOCiin osallistuvilta ei edellytetä aiempaa erityiskoulutusta.

# MOOC -OHJELMA

# MOOCin RAKENNE

DIGITAL WORKPLACE –ohjelman MOOCin rakenne on jaettu neljään päämoduuliin aloitus-, tervetuloa/johdanto- ja lopetusosion lisäksi.



# MOOC MODUULIT

Neljä päämoduulia keskittyvät **seuraavien osaamisalueiden kehittämiseen**. Kyseisiä taitoja pidetään välttämättöminä etätyöskenteleville ammattilaisille:

- 1 ITSENSÄ JOHTAMINEN
- 2 VIESTINTÄ
- 3 TIIMITYÖSKENTELEY
- 4 MUUTOKSEN HALLINTA & LUOVA AJATTELU



# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 1. ITSENSÄ JOHTAMINEN (1/2)

### Määritelmä:

Itsensä johtaminen merkitsee tasapainoista ja kypsää tuntemusta omasta itsestä (omista vahvuuksista ja kehittymistarpeista) sekä tahdosta ja kyvyistä kehittää itsenäisesti potentiaaliaan.

Ammattilainen, jolla on itsensä johtamisen taitoja **osaa ohjata omaa motivaatiotaan (sisäistä) ja innostustaan oman suorituksen parantamiseksi. Hän osaa hoitaa aikaansa tuottavasti ja osoittaa jatkuvaa kiinnostusta oppimista kohtaan.**





# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 1. ITSENSÄ JOHTAMINEN (2/2)

### Itsensä johtamiseen liittyvät taidot:

- Itsensä motivoiminen & innostaminen
- Itsetuntemus
- Ajanhallinta
- Elinikäinen oppiminen



### Perustelu:

Korkean suorituskyvyn ja tavoitteiden saavuttaminen etätyöympäristössä vaativat itsenäistä työskentelyä, itsekuria ja henkilökohtaista suunnittelua. Niin jatkuvan oppimisen ja kehittymisen asenne kuten myös itsensä motivoiminen ja innostaminen ovat välttämättömiä tavoitteiden ylläpitämiseksi ja niiden saavuttamiseksi.

# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 2. VIESTINTÄ (1/2)

### Määritelmä:

Viestimisen osaaminen vaatii tietoa, taitoja ja asennetta, joiden avulla voimme vaihtaa ajatuksia, tunteita ja käsitteitä muiden kanssa parhaalla mahdollisella tavalla ja voimme saavuttaa kaikki tavoitteet.

Tehokas viestiminen tarkoittaa sitä, että **osaamme kuunnella empaattisesti, käsitellä näitä tietoja, hallita siihen liittyvää mediaa ja käyttää asianmukaisia resursseja (sanallisia tai ei-sanallisia) ilmaisussamme.**



# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 2. VIESTINTÄ (2/2)

### Viestintään liittyvät taidot:

#### Kyky:

- Kuunnella muita
- Käsitellä informaatiota
- Ilmaista itseään tehokkaasti



### Perustelut:

Viestintä on optimaalisen ammattitaidon avaintaito, varsinkin kun se liittyy muiden kanssa koordinointiin joko organisaation sillä tai sen ulkopuolella. Etätyöntekijöiden on tärkeää tietää kuinka digitaalista mediaa hallitaan asianmukaisesti ja kuinka mukauttaa omaa kieltä kullekin viestintätyypille sopivaksi.

# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 3. TIIMITYÖSKENTELY (1/2)

### Määritelmä:

Tiimityöskentely tarkoittaa sitä, että **pystymme toimimaan tehokkaasti muiden kanssa saavuttaaksemme joukon ennalta asetettuja tavoitteita ylläpitäen samalla positiivista tiimihenkeä ja tuottavuutta.**

Se merkitsee tehokkaan henkilökohtaisen panoksen antamista ryhmän yhteiseksi hyödyksi. Se merkitsee sitoutumista ja varmistaa, että päivittäiset tehtävät toteutetaan luottamuksellisesti ja kunnioittamalla toisia. Se vaatii henkilökohtaisten suhteiden hoitamista yhteistyössä ja yhteisvastuullisesti, jotta kaikki menestyisivät.



# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 3. TIIMITYÖSKENTELY (2/2)

### Tiimityöskentelyyn liittyvät taidot:

- Mission, vision & arvojen määrittäminen
- Tehtävien & velvollisuuksien määrittäminen
- Organisoii & koordinoi työnkulku
- Perusta työsuhteet luottamukseen, sitoutumiseen & keskinäiseen kunnioitukseen
- Anna ja ota vastaan palautetta
- Hallitse konflikteja
- Anna tunnustusta & palkitse

### Perustelut:

Suurin osa projekteista liittyy tiimityöskentelyyn, joko muiden organisaation jäsenten kanssa tai ulkopuolisten organisaatioiden kanssa. Tämä näkyy parantuneena suorituskykynä (tai tuottavuutena) ja suurempana ammatillisena tyytyväisyytenä (tai positiivisuutena). Lisäksi kyky työskennellä virtuaalisissa ryhmissä vaatii luonteensa puolesta useita erityisiä digitaalisia taitoja.



# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 4. MUUTOKSEN HALLINTA & LUOVA AJATTELU (1/2)

### Määritelmä:

Muutoksenhallinnassa ja luovassa ajattelussa tarvitaan kykyä etsiä ja toteuttaa ketterästi ja tehokkaasti ratkaisuja tilanteisiin, ympäristöihin, ihmisiin, vastuisiin ja jatkuvasti muuttuviin työtehtäviin:

- ✓ Joustavuuden osoittaminen,
- ✓ Muutoksen integroiminen positiivisella ja rakentavalla tavalla
- ✓ Käyttämällä aivojen molempia puolia ongelmanratkaisussa; eli hyödyntäen analyyttisiä taitoja (logiikka ja päättely), sekä luovuutta (uteliaisuus ja mielikuvitus). Meidän on sovellettava ja hyödynnettävä molempia oikeassa suhteessa



# MOOC MODUULIT (jatkuu)

## Moduuli 4. MUUTOKSEN HALLINTA & LUOVA AJATTELU (2/2)

### Muutoksen hallintaan ja luovaan ajatteluun liittyvät taidot:

- Joustavuus & sopeutumiskyky
- Muutoksen edistäminen & vahvistaminen
- Vertikaalinen ajattelu
- Lateraalinen ajattelu
- Ongelmanratkaisu



### Perustelu:

Maailma muuttuu jatkuvasti ja organisaatiot kohtaavat päivittäin uusia ongelmia, jotka tarvitsevat innovatiivisia ratkaisuja. Monet ammattilaiset eivät kuulu perinteisen organisaatorakenteen piiriin, joten heidän on oltava erittäin joustavia, proaktiivisia ja luovia suosittelemalla muutoksia, joiden avulla he voivat säilyttää oman sekä yrityksen, jossa he työskentelevät, kilpailukyvyn.





# MOOC AKTIVITEETIT

- MOOCin kesto: **20 tuntia / 4 viikkoa**
- **Videot:**
  - 7 videota (3 – 5 min.) / moduuli (yhteensä 28 videota).
  - 1 video aloitusmoduulissa (60 – 90 s.).
  - 1 video tervetuloa/johdantomoduulissa (3 min.).
  - 1 video lopetusmoduulissa (3 min.).
- **Opiskelijan käsikirja** / moduuli (yhteensä 4 käsikirjaa, noin. 8 – 10 sivua).
- **Pakollinen arviointi** / moduuli (yhteensä 4 arviointia).
- **Yleinen keskustelufoorumi**, jossa 1 yleiskeskustelu ja 1 keskustelu aiheesta / moduuli (yhteensä 5 keskustelua).
- **Lisäaineistot** / moduuli (ei-arvioitava kyselylomake/testi ja nettilinkit).
- **Loppukysely.**

# MOOC AKTIVITEETIT (jatkuu)

## ALOITUSSIVU

- **Video (60 – 90 sekuntia)**, joka esittelee kurssin, kertoo sen tavoitteet ja kuinka käyttäjä hyötyy kurssista jne.
  - Tavoitteena on motivoida käyttäjää rekisteröitymään MOOCiin.
- **Kurssin kuvaus** (teksti)
- **Tarvittava osaaminen:** osoittaa, että aiempi tieto aiheesta ei ole välttämätöntä kurssille ilmoittautuessa
- **Todistus saavutuksista** (vakioteksti)



# MOOC AKTIVITEETIT (jatkuu)

## TERVETULOA / JOHDANTO



- **3 minuutin video** toivottaa käyttäjän tervetulleeksi MOOC:lle, selittäen ohjelman rakenteen ja sen menetelmät
- **Pakollinen kyselylomake** (5 kohtaa) on täytettävä ennen rekisteröinnin jatkamista (demografiset tiedot)
- **Aktiviteetti (teksti ja kuva)** pyytää käyttäjää kirjautumaan yleiseen keskustelufoorumiin

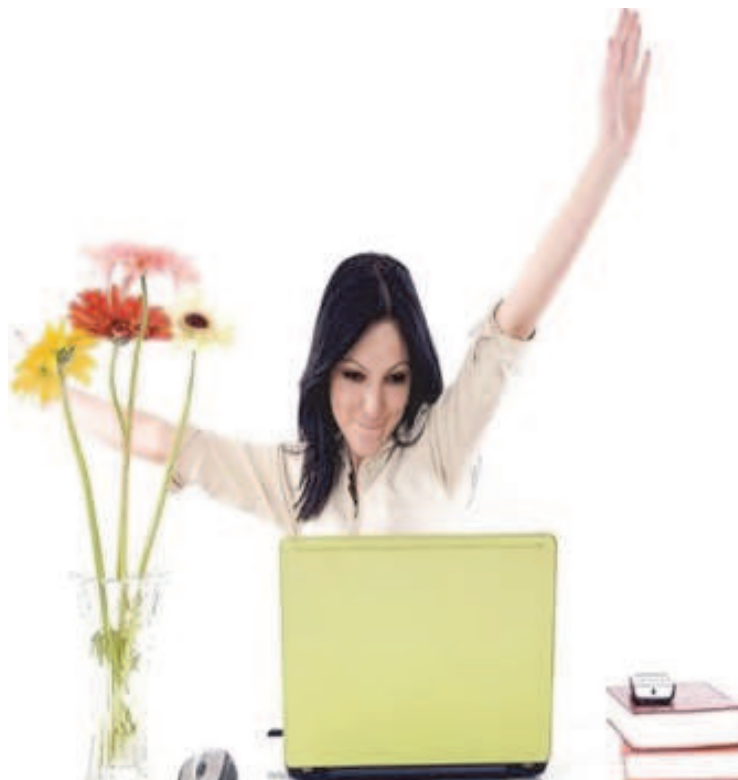
# MOOC AKTIVITEETIT (jatkuu)

## SISÄLTÖMODUULIT 1-4

- **7 x 3 - 5 min. videoita**, joissa selitetään moduulien kompetenssien kehittämisen keskeiset käsitteet. Jokainen video sisältää johdantokappaleen.
- **Opiskelijan käsikirja** (noin 8 – 10 sivua), joka tarvitaan pakollisen tehtävän suorittamiseksi. Se on moduulin sisällön ”teoriaosuus”, jossa on lähdemateriaaleja ja kirjallisuustietoja.
- **Pakollinen arvioitava tehtävä:** kyselylomake/testi (10 kohtaa)
- **Yksi keskustelualue yleisellä foorumilla** (ei arviointia. )Vielä epävarmaa onko foorumilla valvoja vai ei ja millaiset menettelytapaot käytetään.
- **Lisämateriaalit** per moduuli (ei arvioitavia lisätehtäviä, esimerkiksi tutkimuksia/testejä, P2P-toimintoja ja linkkejä).

# MOOC AKTIVITEETIT (jatkuu)

## LOPETUSMODUULI



- **Loppuarviointilomake** (20 kohtaa).
- **MOOC -tyytyväisyyskysely.**
- **3 minuutin video**, jossa kiitetään ja onnitellaan käyttäjää MOOC:n suorittamisesta ja kehoitetaan jatkamaan koulutusta.
- **Kirjallisuusluettelo**, mikäli käyttäjä haluaa laajentaa tietoansa aiheesta.