

## MOOC DIGITAL WORKPLACE

### MODUULI 3: TIIMITYÖSKENTELEY

#### VIDEO: MOD3\_3: Tehokkaiden tiimien ominaisuudet

Vuorosanat: tarkemmat tiedot kouluttajan vuorosanoista  
 Näytön teksti: ideoita, kuvia jne. jotka tulevat näytölle kehotettaessa.  
 Muistiinpanot: muistiinpanoja siitä, mitä on muutettava seuraavaan versioon.

VUOROSANAT	NÄYTÖN TEKSTI	MUISTIINPANOT
<p>Emmekö me kaikki haluaisi kuulua huippuluokan tiimiin?</p> <p>Hyvin toimivat tiimit noudattavat muutamia tiimityöskentelyn menetelmien suuntaviivoja.</p> <p>Itse asiassa tiimityöskentelyn metodologiassa on olemassa kahdeksan osa-aluetta, jotka selittävät kuinka kehittää näitä huipputehokkaita tiimejä.</p> <p>Oletko utelias tietämään mitä ne ovat ja mitä sinun pitäisi tehdä tehokkaan tiimin kehittämiseksi?</p>		<p>Lähikuva kouluttajasta pitämässä nimikylttiä muutaman sekunnin ajan.</p>
<p>Ensinnäkin kaikkien tavoitteiden on oltava selkeästi määritelty ja hyväksytyt kaikkien jäsenten osalta, jotta varmistetaan kaikkien sitoutuminen</p>	1.	<p>Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: TAVOITTEET</p>
<p>Toiseksi, on määriteltävä selkeästi kunkin ryhmän jäsenen roolit ja velvollisuudet ja varmistaa, että jokainen ymmärtää oman osansa. Tulisi miettiä kunkin jäsenen kykyjä ja tiimin jäsenten moninaisuutta sekä kuinka tiimin jäsenet voivat kompensoida ja täydentää toisiaan.</p>	2.	<p>Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: ROOLIT ja VELVOLLISUUDET</p>
<p>Kolmanneksi on tärkeää luoda selkeät säännöt ja menettelyt, jakaa ne ja varmistaa niiden sopivuus tehokkaiisiin toimiin.</p>	3.	<p>Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: SÄÄNNÖT ja MENETTELYT</p>
<p>Neljänneksi on tärkeää, että tiimin jäsenet luottavat aidosti toisiinsa, jotta tiimityöskentely toimisi oikein. Tätä kehitetään vakailta työsuhteilla, jotka perustuvat keskinäiseen kunnioitukseen ja sitoutumiseen.</p>	4.	<p>Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: LUOTTAMUS</p>
<p>Viidenneksi on tärkeää säilyttää hyvä viestintä tiimissä. Tämä tulee perustua empaattisen kuuntelemiseen ja läpinäkyvyyteen (moduuli 2).</p>	5.	<p>Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: VIESTINTÄ</p>

<p>Kuudes alue viittaa konfliktien ratkaisemiseen. Mahdolliset ristiriitatilanteet tulee ottaa huomioon, ne tulee ratkaista analysoimalla kaikki tosiasiat ja antamalla kaikille osallistujille mahdollisuus kertoa oma versionsa sekä luottaa siihen, että "win-win" -tilanne on mahdollista toteuttaa.</p>	6.	Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: <b>KONFLIKTIEN RATKAISEMINEN</b>
<p>Seitsemän alue viittaa jo opittuihin asioihin. On tärkeää, että aika ajoin lopetat kehitettävien asioiden opiskelun ja tunnistat sen minkä jo osaat tehdä hyvin. Ota huomioon parhaat käytännöt ja opitut kokemukset seuraavaa kerta varten.</p>	7.	Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: <b>OPPIMINEN</b>
<p>Ja lopuksi, juhli menestyksiä ja sitä, että olette työskennelleet yhdessä tiiminä. Tästä tiimi saa energiaa! Ja vaikka kaikkea ei olisikaan saavutettu, niin ainakin juhlikaa, että yrititte yhdessä!</p>	8.	Lähikuva kouluttajasta kirjoittamassa tauluun: <b>JUHLIMINEN</b>
<p>Mitä tulisi pitää mielessä yritettäessä parantaa tehokkaan tiimin osaamista etätyöskentelyympäristössä?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pidä aina projektin tavoitteet mielessä. Kysy aina jos on jotain kysyttävää tai epäilyksiä niiden suhteen ja varmista, että olet viestinyt tavoitteet tiimillesi.</li> <li>▪ Maksimoidaksesi koordinoinnin varmista, että kaikkien roolit ja velvollisuudet on selvillä.</li> <li>▪ Kunnioita ja luota toisiin, jolloin he kunnioittavat ja luottavat sinuun. Molemmat on välttämättömiä yhteistyössä.</li> <li>▪ Pyri aktiivisesti ja empaattisesti kuuntelemaan toisia ja käyttämään assertiivista kieltä viestinnässäsi.</li> <li>▪ Keskeytä rakentavaan konfliktien hallintaan.</li> <li>▪ Opi virheistäsi ja huomioi mistä sait hyviä tuloksia.</li> <li>▪ Juhlista menestystäsi. Tämä pätee myös tiimisi, verkostosi tai organisaatiosi jäseniin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvennä tavoitteet</li> <li>• Selvennä roolit ja velvollisuudet</li> <li>• Kunnioita ja luota</li> <li>• Kuuntele ja ole assertiivinen</li> <li>• Hallitse konflikteja</li> <li>• Opi menneisyydestä</li> <li>• Etsi aikaa juhlia</li> </ul>	Lähikuva kouluttajasta. Teksti näytön toisessa laidassa (käsitteet ilmestyvät ruutuun ne mainittaessa).
<p>Nyt on aika panna tämä kaikki käytäntöön!</p>		Lähikuva kouluttajasta